

दक्षिण पश्चिम रेलवे
SOUTH WESTERN RAILWAY

औसत वेतन अवकाश/अर्ध औसत वेतन अवकाश के लिए आवेदन
APPLICATION FOR LAP/LHAP

कर्मचारी/अधिकारी का नाम Name of the Employee/Officer	
भविष्य निधि संख्या/P.F No.	
पदनाम, कार्यालय तथा स्टेशन Designation, Office & Station	
आवेदित अवकाश Leave applied for	
अवकाशों का पूर्वयोजन/अनुयोजन का विवरण Details of any prefixing / Suffixing of holidays	
अवकाश आवेदन का कारण Reasons for applying leave	
अनुपस्थिति के दौरान पता Address during absence	
कर्मचारी/अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the employee/Officer	
आसन्न अधिकारी की संस्तुति Recommendation of the immediate Officer	हस्ताक्षर/Signature पदनाम/Designation दिनांक/Date
केवल कार्यालय प्रयोग के लिए/FOR OFFICE ONLY	
जमा अवकाश के दिनों की संख्या No. of days leave at credit	दिन/Days as on2012 तक
प्रमाणितकर्ता पदाधिकारी का पदनाम, कार्यालय तथा हस्ताक्षर Signature of the certifying official with Designation and office.	हस्ताक्षर/Signature पदनाम/Designation दिनांक/Date
मंजूरीकर्ता प्राधिकारी के आदेश Orders of Sanctioning Authority	
	हस्ताक्षर/Signature पदनाम/Designation दिनांक/Date
शेष अवकाश/Balance leave at Credit	दिन/Days as on तक
प्रमाणित किया जाता है कि कर्मचारी/अधिकारी का अवकाश खाता अद्यतन किया गया है/Certified that the leave account of the employee / Officer has been updated as on	हस्ताक्षर/Signature पदनाम/Designation दिनांक/Date