दक्षिण पश्चिम रेलवे
SOUTH WESTERN RAILWAY

जी.ए 31(नया) G.A 31 New 99
एस.आर.सी./जी.1677/जी.6(पुराना)संशोधित.
98/SRC/G.1677/G.6(Old)

| यात्रा भत्ता जर्नल / TRAVELLING ALLOWANCE JOURNAL | | | |
|---|---|---|---|
| नाम/Name | | दावा की अवधि/Claim for the Period | |
| भ.निधि सं./P.F.No. | | प्रधान कार्यालय/स्टेशन Divn/Station | |
| क./टिकट सं.Staff/Ticket No. | | बिल यूनिट Bill unit: | |
| पदनाम/Designation | | मंडल/ Division | |
| ग्रेड वेतन/Grade Pay | | शाखा/ Branch | |

सभी प्रकार के वाहनों के संचालन नीचे दर्शाये जाए /Movements by all modes should be shown below:

| तारीख Date | गाडी सं. Train No फ्लाइट नं Flight No. सड़क/Road | प्रस्थान समय Time left | पहुंच समय Time arrived | स्टेशन Station | | कितने दिन No. of Days. | यात्रा भत्ते की दर/ Rate of TA | यात्रा का उद्देश्य Object of Journey |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | कहाँ से From | कहां तक To | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

यदि सडक यात्रा आदि के लिए खर्च किया है तो उनके दावा के लिए पिछले पृष्ठ में विवरण देना है ।

If there is claim for Travel expenses for road journey etc., details should be furnished overleaf.

1. प्रमाणित किया जाता है कि कर्मचारी ने ड्यूटी का दौरा ऊपर व पीछे उल्लिखित प्रकार किया है, जिसमें ड्यूटी के कारण जिन तारीखों को ठहरना अपेक्षित था, वे भी शामिल है । वैयक्तिक कारणों से बाहर के स्टेशनों में जो छुट्टी ली गई, उनके यात्रा भत्ता का दावा नहीं किया गया है । उन्हें सरकारी निधि के खर्च में मुफ्त पास/वाहन सुविध नहीं दी गई ।

Certified that the employee has performed the tour of duties as tabulated above and overleaf, inclusive of holidays, requiring stay on reasons of duty. No.T.A. has been claimed for holidays availed at out stations on personal reasons. He/she was allowed/not allowed Free Pass or Conveyance at the expenses of Government.

2. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल के जरिए ड्यूटी पर की गई यात्रा के लिए जिस या.भ. या अन्य किसी राशि का दावा किया गया है, उसी ड्यूटी के लिए अन्य किसी बिल द्वारा दावा नहीं किया गया है । Certified tat no T.A./D.A. or any other amount has been claimed through any other bill for the same duties mentioned in this bill.

(यदि या.भ./दै.भ. का अग्रिम या अन्य श्रोतों से यदि कोई भत्ते का दावा किया गया है तो इसे काट दें ।)

(To be scored out if T.A/D.A. advance has been availed or if allowance has been claimed from any other authority.)

नियंत्रण अधिकारी
**Controlling Officers**

कार्यालय प्रधान/
**Head of Office**

यात्रा भत्ते का दावा करनेवाले कर्मचारी के हस्ताक्षर
**Signature of the Employee claiming T.A.**

SOUTH WESTERN RAILWAY

सडक/जल मार्ग की यात्रा के लिए दावा/Claims for Journey by road/Water way:

Residential Address:----------

| तारीख Date | नगर/टाउन/ स्थान City/Town/ Locality | से From | तक To | किमी Km | किस के जरिए/Mode टैक्सी/आटो/बस/नाँव Taxi/Auto/Bus/Boat | राशि/Amount रु./Rs. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(पूर्व भुगतान की गई टैक्सी/आम परिवहन यात्रा की टिकट संलग्न करें/Ticket for Journey by pre paid Taxi/public transport should be enclosed)

नियंत्रण अधिकारी
Controlling Officer

कार्यालय प्रधान
Head of Office

यात्रा भत्ते का दावा करनेवाले कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of Employee Claiming TA