

SOUTH WESTERN RAILWAY

Divisional Office,
Personnel Department,
Mysuru - 570 001,
Dated: 30.01.2020.

No.Y/P.220/XII/Deputation Vol.II

All Branch Officers/MYS Divn.,
All Supervisory Officials/MYS Divn..

Sub: Requirement of staff in Rajbhasha Dept. of DFCCIL on deputation basis.

Ref: PCPO/SWR/UBL letter No.SWR/P.220/Deputation/CRIS/DFCCIL/2019 dated 22.01.2020.

A copy of PCPO/SWR/UBL notification cited wherein volunteers have been called to fill up the vacancies of staff in Rajbhasha Dept. of DFCCIL on deputation basis from the serving railway employees is enclosed herewith. This may please be notified among the staffs and given wide publicity among all concerned staff.

The employees who fulfils the conditions and who are willing may submit their applications with service details in the prescribed proforma enclosed through their controlling authority.

The application received from the eligible volunteers may please be forwarded to this office, in one bunch in the enclosed prescribed format and attested copies of certificates by the controlling officer along with DAR/Vig Clearance on or before **30.01.2020**.

Applications received after the target date, will not be entertained under any circumstances.

If any employee is on sick/leave/training/deputation etc., intimation regarding this notification should be sent to personal address and their acknowledgement obtained and forwarded to this office. The responsibility of sending intimation to their personal address rests with the Supervisors/Controlling Officers.

Encl.: As above.

V-S *pal*
30/01/2020

(VISHNU GOUDA)
DPO/MYS
for Sr.DPO/MYS

Copy to: Ch.OS/Persnl.Br/MYS, ENGG/MYS, OPTG/MYS, S&T/MYS, COMML/MYS,
Copy to: Ch.OS/ELEC.Br/MYS, MECH/MYS,
Copy to: Ch.OS/IPAS, Notice board, CS&WI/MYS,
Copy to: DS/SWRMU/MYS, DS/AISC&STREA/MYS, DS/AIOBCREA/MYS

Received on 30/01/2020
11.25 hrs. Sr. DPO/MY

20 JAN 2020

दक्षिण पश्चिम रेलवे
SOUTH WESTERN RAILWAY

प्रधान कार्यालय/Headquarters Office,
कार्मिक शाखा/Personnel Department,
हुबल्ली/Hubballi: 580020.
दिनांक/Date: 22.01.2020.

No.SWR/P.220/Deputation/DFCCIL/2019

CAO/CN/BNC
DRMs/UBL, SBC & MYS
CWMs/UBLS & MYSS

Sub:-Requirement of Staff in Rajbhasha Deptt. of DFCCIL on
deputation basis.

Ref :- Jt. GM/HR/New Delhi's Ltr.No.HQ/P.File/1988/Rempleyement
(201901818) dated.09.01.2020.

Please find herewith enclosed a copy of Jt. GM/HR/New Delhi's Letter
dated 09.01.2020 cited above, for information and circulation to all
concerned.

Applications (in triplicate in the prescribed format) from the eligible
employees of Rajbhasha department, who fulfill the eligibility and other
conditions stipulated in the letter under reference may be sent to this office
through proper channel with DAR/SPE/Vigilance clearance on or before
31.01.2020.

The adequate publicity is to be given for the notification.

संलग्न/Encl: As above

(M.A.Johnson)

SPO/HQ & Secy. to PCPO

कृते प्रमुख मुख्य कार्मिक अधिकारी/For PCPO

C/- Sr.DPOs/UBL, SBC & MYS
WPOs/UBL
Dy.CPO/MYSS
Dy.CPO/CN/BNC

for information.

नि. प्रशा. (HR)	22/01/20	नि. प्रशा. /I	
नि. प्रशा. (SBC)	22/01/20	नि. प्रशा. (MYS)	
नि. प्रशा. (CN/BNC)	22/01/20	नि. प्रशा. (UBLS)	

डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लि.
Dedicated Freight Corridor Corporation of India Limited

(भारत सरकार का उपक्रम) (A Govt. of India Enterprises)

पाचवां तल, प्रगति मैदान मेट्रो स्टेशन बिल्डिंग कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली-110001

5th Floor, Pragati Maidan Metro Station Building Complex, New Delhi -110001

डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर

सं. प्रो. एन. ए. 1/2017/पी. एन. डी. / 1988/पुनर्नियोजन (201901818)

09.01.2020

सभी महाप्रबंधक / क्षेत्रीय रेल कार्यालय
कार्यालय प्रमुख / केन्द्रीय सरकार के कार्यालय
कार्यालय प्रमुख / केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (डीपीएसयू)
कार्यालय प्रमुख / अन्य

20-1-20



By [Signature]

विषय: डीएफसीसीआईएल के राजभाषा विभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वैकेंसियों की आवश्यकता

डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड (डीएफसीसीआईएल) भारत सरकार, रेल मंत्रालय के प्रशासनिक निंत्रण के अंतर्गत अनुसूची "ए" का सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम है। यह अवसंरचना के क्षेत्र में एक बहुत ही महत्वाकांक्षी एवं वृहद परियोजना है, जो कि अर्थव्यवस्था को बढ़ावा देने और स्वर्णिम चतुर्भुज के साथ उच्च गति के रेल फ्रेट कोरीडोर के निर्माण के लिए स्थापित की गई है। प्रथम चरण में दो डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर मुंबई-दिल्ली (पश्चिमी कोरीडोर) और दिल्ली-कोलकाता (पूर्वी कोरीडोर) का निर्माण शामिल है। वर्तमान में कंपनी का अपना नई दिल्ली में कॉर्पोरेट कार्यालय है तथा फिल्ट्र यूनिटों में मुंबई (उत्तर), मुंबई (दक्षिण) सूरत, वडोदरा, अहमदाबाद, अजमेर, जयपुर, नोएडा, अंबाला, इलाहाबाद (पूर्व), इलाहाबाद (पश्चिम), मेरठ, मुगलसराय, टूंडला (आगरा) एवं कोलकाता है।

2. कंपनी केन्द्र और केन्द्र सरकार के अंतर्गत (सी एंड ए जी) द्वारा लेखा परीक्षण किए जाने वाले) आने वाले अधीनस्थ संबंध कार्यालयों एवं स्वायत्त निकायों, केन्द्रीय सार्वजनिक उपक्रमों, संयुक्त वेचर्स अथवा केन्द्र और राज्य सरकार के बीच कम से कम 50 प्रतिशत भागीदारी के साथ किसी अन्य रूप में कार्यरत संगठनों में कार्यरत नियमित कर्मचारियों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर वरिष्ठ कार्यकारी / राजभाषा (ई-1 रु.40,000-1,40,000) के पद हेतु अपने कॉर्पोरेट कार्यालय, नई दिल्ली में निम्नलिखित विवरण के अनुसार आवेदन पत्र आमंत्रित करता है।

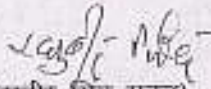
3. (विज्ञापन की तारीख पर) आवश्यक योग्यता मानदंड:

क्र.सं.	पदों की संख्या	पद, एवं डीएफसीसीआईएल में अनुमेय आईटीए वेतनमान	प्रतिनियुक्ति के आधार पर पद के भरणे के लिए योग्यता मानदंड	
			मूल संवर्ग सीडीए में बैंड + ग्रेड पे	डीपीई द्वारा निर्धारित सार्वजनिक उपक्रमों में धारण आईटीए वेतनमान
1	2	3	4	5
1.	राजभाषा 01	वरिष्ठ कार्यकारी ई-1 (रु. 40,000-1,40,000) कार्यकारी ई-0 (रु.30,000-1,20,000)	वरिष्ठ कार्यकारी ई-1 कर्मचारी पीबी-2 ग्रेड पे रु. 4200 (लेवल - 6) में कनिष्ठ अनुवादक के पद पर तीन वर्ष से नियमित आधार पर कार्य कर रहा हो।	वरिष्ठ कार्यकारी ई-1 कर्मचारी नियमित आधार पर ई-0 वेतनमान रु. 30,000-1,20,000 में कनिष्ठ अनुवादक के पद पर तीन वर्ष से कार्य कर रहा हो।

[Signature]

			<p>कार्यकारी ई-0 कर्मचारी पीबी-1में शेड पे-2800 (लेवल-5) में कनिष्ठ अनुवाद के पद पर नियमित आधार पर कार्य कर रहा हो।</p>	<p>कार्यकारी ई-0 कर्मचारी नियमित आधार पर ई-0 वेतनमान रु. 30,000-1,20,000 में कनिष्ठ अनुवादक के पद पर कार्य कर रहा हो।</p>
			<p>अनिवार्य योग्यता एवं अनुभव: कर्मचारी हिंदी या अंग्रेजी विषय में स्नातकोत्तर हो तथा स्नातक परीक्षा हिंदी एवं अंग्रेजी विषय के साथ उत्तीर्ण हो। अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी अथवा अंग्रेजी से इतर किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा इराके समकक्ष और डिग्री स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय हो। और क) हिंदी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा अथवा सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम ख) कर्मचारी कंप्यूटर पर हिंदी एवं अंग्रेजी टाइपिंग करने में निपुण हो।</p> <p>वांछनीय योग्यता: कर्मचारी को हिंदी से अंग्रेजी एवं अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद करने का तीन वर्ष का अनुभव हो।</p>	

- प्रारंभ में प्रतिनियुक्ति अवधि तीन वर्ष के लिए होगी जिसको डीएफसीसीआईएल की आवश्यकता के आधार पर पाँच वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। चयनित अभ्यर्थी अपने मूल विभाग के वेतन के बराबर की राशि एवं प्रतिनियुक्ति भत्ता हेतु पात्र होगा।
- सभी क्षेत्रीय रेलवे से अनुरोध है कि उक्त पद हेतु कर्मचारी की आवश्यकता के संबंध में इसका प्रचार-प्रसार वृहद रूप में करें। डीएफसीसीआईएल में प्रतिनियुक्ति पर कार्यग्रहण करने वाले इच्छुक कर्मचारियों के आवेदन पत्र जो कि आवेदक द्वारा समस्त सूचनाएं देते हुए विधिवत रूप में भरे गए हैं तथा संबंधित नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हैं, को इस सूचना के जारी होने के 30 दिनों के अंतर्गत एक बंद प्रारूप में अनुशासन एवं अपील नियम / सतर्कता क्लीयरेंस एवं पिछले पाँच वर्षों की एपीएआर रेटिंग (एपीएआर की प्रति आवश्यक नहीं) के साथ "संयुक्त महाप्रबंधक/मानव संसाधन, डीएफसीसीआईएल, पांचवां तल, प्रगति मैदान मेट्रो स्टेशन बिल्डिंग कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली-110001" को प्रेषित किए जाएं। अभ्यर्थी द्वारा सीधे भेजे गए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल वर्तमान नियोक्ता के माध्यम से भेजे गए आवेदन पत्र (संलग्न दस्तावेजों सहित) पर ही विचार किया जाएगा।


(रघुवीर सिंह रावत)

संयुक्त महाप्रबंधक/मानव संसाधन

8 क्रमानुसार रोजगार का विवरण, यदि नीचे जगह कम हो तो अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित एक अलग से शीट संलग्न करें।

नियोक्ता का नाम व पता	विभाग/संगठन	पदनाम एवं वेतनमान	सेवा की अवधि		कुल अनुभव वर्षों में	अनुभव की प्रकृति का स्पष्ट रूप से उल्लेख करें और परियोजना एवं यूनिट जहां कार्य किया है, का भी उल्लेख करें
			से	तक		

9. वर्तमान नियोजन की प्रकृति जैसे तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्द्ध स्थाई अथवा स्थाई

10. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें

क) प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर नियुक्ति की तारीख:

ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि:

ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम जहां से आप संबंध है:

11. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण

अंतर्गत कार्य करने का उल्लेख (नियोक्ता के नाम के सामने (✓) का निशान लगाएं)

- क) केन्द्र सरकार
- ख) राज्य सरकार
- ग) स्वायत्त निकाय
- घ) सरकारी उपक्रम
- ङ) अन्य

12. वेतन विवरणों का ब्यौरा:

क) क्या आप सीडीए अथवा आईडीए वेतनमान में हैं?

हैं / नहीं

ख) यदि सीडीए में है तो कृपया पे बैंड और सब्सर्टिब ग्रेड पे का उल्लेख करें-

ग) यदि आईडीए में तो वेतनमान का उल्लेख करें-

घ) क्या पूर्व संशोधित अथवा संशोधित वेतनमान (सीडीए / आईडीए)?

ङ) संशोधन की तिथि का विवरण और पूर्व संशोधित / संशोधित वेतनमान का उल्लेख करें-

13. पद की योग्यता के लिए आप कोई अतिरिक्त सूचना देना चाहेंगे, यदि कोई हो (यह इससे संबंधित सूचना के अतिरिक्त है अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता) (ख) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (ग) विज्ञापन में उपरोक्त निर्धारित कार्य अनुभव (यदि जगह कम हो तो अलग से विवरण की शीट संलग्न करें)

14. अभ्यर्थी का वर्तमान पता (बड़े अक्षरों में) काले बॉल पाइंट पेन से केवल

नाम :	
पिता का नाम :	
पता :	
जिला :	
राज्य :	पिनकोड: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
मोबाइल नंबर:	
टेलीफोन नं एसटीडी के साथ:	

15. स्थायी पता

नाम :	
पिता का नाम :	
पता :	
जिला :	
राज्य :	पिनकोड: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
पिनकोड :	

स्थान:

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)