



**दक्षिण पश्चिम रेलवे**  
**SOUTH WESTERN RAILWAY**

**हुबबल्लि मंडल**  
**HUBBALLI DIVISION**

**लेखा विभाग**

से संबंधित शब्दों, वाक्यांशों के हिंदी पर्याय

Hindi equivalents of terms, phrases  
pertaining to

**ACCOUNTS DEPARTMENT**



राजभाषा संगठन, हुबबल्लि मंडल  
द्वारा प्रकाशित

**A**

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| Above par           | अधिमूल्य पर                  |
| Absentee Statement  | अनुपस्थिति विवरण             |
| Absolute Priority   | परम प्राथमिकता               |
| Abstract of Account | लेखा सार                     |
| Abstract Book       | सार पुस्तिका                 |
| Abstract Estimate   | प्राक्कलन सार                |
| Accounting Unit     | लेखाकरण इकाई/ लेखाकरण एकक    |
| Accounts procedure  | लेखा विधि                    |
| Accounts objection  | लेखा आपत्ति                  |
| Authorised Head     | प्राधिकृत शीर्ष              |
| Acquittance Roll    | निस्तार पत्र / भुगतान चिट्ठा |
| Advance payment     | पेशगी भुगतान/अग्रिम भुगतान   |
| Adjustment Sheet    | समयोजन पत्रक                 |
| Advice of Payment   | भुगतान सूचना                 |
| Ad-Hoc              | तदर्थ                        |
| Advice Slip         | सूचना पर्ची                  |
| Admissible          | स्वीकार्य / ग्राह्य          |
| Account settled     | हिसाब बेबाक                  |
| Account, Subsidiary | गौण लेखा                     |
| Account, Suspense   | उचंत लेखा                    |
| Accounting Rule     | लेखाकरण नियम                 |
| Account, Closing of | लेखा बंद/हिसाब बंद करना      |

## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Actual cost                 | वास्तविक लागत                 |
| Actuals                     | वास्तविक आंकड़े               |
| Additional Capital          | अतिरिक्त पूँजी                |
| Adjusted provisionally      | अनंतिम रूप से समायोजित        |
| Administrative Surcharge    | प्रशासनिक अभिधार              |
| Admitted Debt               | स्वीकृत ऋण                    |
| Ad-Valorem                  | यथा मूल्य / मूल्यानुसार       |
| Adjustable Advance          | समायोज्य पेशगी                |
| Advance, Emergent, Petty    | आपाती खुदरा पेशगी             |
| Advance, Irrecoverable      | नाबसूल पेशगी                  |
| Aggregate Value             | समग्र मूल्य                   |
| Agency charges              | एजेंसी प्रभार                 |
| Agreeable proposal          | स्वीकार्य प्रस्ताव            |
| Agreement                   | करार                          |
| Allocation                  | नियतन/विनिधान/बंटवारा         |
| Allotment                   | आबंटन                         |
| Allowed Time                | अनुमत समय                     |
| Allowance, Overtime         | समयोपरि भत्ता                 |
| Allowance, Sumptuary        | सत्कार भत्ता                  |
| Amount, Claimed             | दावे की राशि                  |
| Annual Account              | वार्षिक लेखा                  |
| Annual Financial Statement  | वार्षिक वित्तीय विवरण         |
| Annual Rental Valuation     | वार्षिक भाड़ा निर्धारण        |

अंग्रेजी शब्द English Terms हिंदी पर्याय Hindi Equivalent

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Annual Review           | वार्षिक समीक्षा                         |
| Annuity dues            | वार्षिक देय                             |
| Annuity Fund            | वार्षिक निधि                            |
| Anticipated Expenditure | प्रत्याशित व्यय                         |
| Apportionment           | अनुभाजन                                 |
| Appropriation           | विनियोग                                 |
| Appraise                | कृतना                                   |
| Audit Objections        | लेखा परीक्षा आपत्तियाँ                  |
| Authentic               | प्रामाणिक                               |
| Authority               | 1. प्राधिकार 2. प्राधिकारी 3. प्राधिकरण |
| Authorisation Book      | प्राधिकरण पुस्तिका                      |
| Average Due Date        | औसत नियत तारीख/तिथि                     |
| Award                   | 1. पंचाट/अधिनिर्णय 2. पंचाट देना        |

**B**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Back Pay          | पिछला वेतन/बकाया वेतन                     |
| Bad Debts Account | अशोध्य ऋण लेखा                            |
| Bad Debts Reserve | अशोध्य ऋण आरक्षित निधि                    |
| Balance           | 1. बकाया-शेष 2. संतुलित करना<br>3. संतुलन |
| Balance, Closing  | इतिशेष                                    |
| Balance, Opening  | अथशेष                                     |



## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent           |
|-----------------------------|---|
| Balance in hand             | शेष रकम/हस्तस्थ शेष/समक्षशेष            |
| Balance Sheet               | तुलन-पत्र/बैलेंस शीट                    |
| Balancing                   | बकाया निकालना/बाकी निकालना              |
| Bank                        | बैंक                                    |
| Bankable                    | बैंक ग्राह्य                            |
| Bank Account                | बैंक खाता / बैंक लेखा                   |
| Banking Transation          | बैंकिंग लेन-देन/बैंक व्यवहार            |
| Bank Rate                   | बैंक दर                                 |
| Bank Reconciliation         | बैंक समाधान                             |
| Bank Return                 | बैंक विवरणी                             |
| Bank Deposit Account        | बैंक जमाखाता                            |
| Barred Debt                 | बाधित ऋण                                |
| Base Rate                   | मूल दर / आधार दर                        |
| Basic of Estimate           | प्राक्कलन आधार                          |
| Batch Costing               | छेप लागत निकालना                        |
| Bearer Bond                 | वाहक बॉण्ड/वाहक बंधपत्र                 |
| Bid                         | 1. बोली 2. बोली लगाना                   |
| Bidder                      | बोली लगाने वाला                         |
| Bidding sheet               | बोली पत्रक                              |
| Bilateral Agreement         | द्विपक्षीय करार                         |
| Bilateral Balancing         | द्विपक्षीय संतुलन / द्विपक्षीय जमा बाकी |
| Bill, Disputed              | विवाद-ग्रस्त बिल                        |
| Bill, Renewal of            | बिल नवीकरण                              |

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent |
|-----------------------------|-------------------------------|
|-----------------------------|-------------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| Bill, Tenure of        | बिल की मियाद                                 |
| Bill, Security         | जमानती बिल                                   |
| Bill of indemnity      | क्षतिपूर्ति बिल                              |
| Bill, Payable          | वेय बिल                                      |
| Bills, Realised        | वसूल बिल/वसूल हुंडी                          |
| Blank Bill             | कोरा बिल / अनाम बिल                          |
| Blank Cheque           | कोरा चेक                                     |
| Blocked Account        | निरुद्ध लेखा                                 |
| Blocked Capital        | निरुद्ध पूँजी                                |
| Bona fide Payment      | असली भुगतान / वास्तविक अदायगी                |
| Bond                   | बॉण्ड / बंधपत्र                              |
| Bond Security          | जमानती बॉण्ड/ प्रतिभूति बंधपत्र / जमानत नामा |
| Bond, Indemnity        | क्षतिपूर्ति बॉण्ड / क्षतिपूर्ति बंधपत्र      |
| Bonus Certificate      | बोनस प्रमाण-पत्र                             |
| Book                   | १. बुक करना / दर्ज करना २. बही               |
| Book Adjustment        | खाता समायोजन                                 |
| Book Debt              | खाता ऋण                                      |
| Book Deposit           | खाता जमा                                     |
| Book Keeping           | बही खाता                                     |
| Book of Original Entry | प्रारंभिक इंदराज बही                         |

## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent         |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Book of Transfer            | तबादला बही / अंतरण पुस्तक/अन्तरण खाता |
| Book Rate                   | खाता दर                               |
| Book Transfer               | खाता तबादला / खाता अन्तरण             |
| Book Value                  | खाता मूल्य / अंकित मूल्य              |
| Breach of Contract          | ठेका भंग / संविदा भंग                 |
| Breach of Trust             | विश्वास भंग / अमानत में खयानत         |
| Break in service            | सेवा भंग                              |
| Bring forward               | आगे लाना                              |
| Broken Account              | भग्न लेखा/भग्न खाता                   |
| Brought forward             | अग्रानीत                              |
| Budget                      | बजट                                   |
| Budget, Balanced            | संतुलित बजट                           |
| Budget, Reappropriation     | पुनर्विनियोजन बजट                     |
| Budget, Revised             | संशोधित बजट                           |
| Budget, Supplementary       | पूरक बजट                              |
| Budget, Surplus             | बचत का बजट                            |
| Budgetary Control           | बजट नियंत्रण                          |
| Budgetary Power             | बजटीय शक्तियाँ                        |
| Budget Estimate             | बजट प्राक्कलन                         |
| Budget Grant                | बजट अनुदान                            |
| Budget Provision.           | बजट व्यवस्था                          |

**C**

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| Call Book                  | कॉल बुक / मांग बही              |
| Callings over              | इंदराज मिलाना / प्रविष्टि मिलान |
| Call-in-Pay                | विशेष कार्य वेतन                |
| Call Money                 | बोली - जमा                      |
| Call Notice                | मांग नोटिस / मांग सूचना         |
| Call Pay                   | हाजिरी वेतन / उपस्थिति वेतन     |
| Capital, Authorised        | प्राधिकृत पूंजी                 |
| Capital Paid Up            | चुक्ता पूंजी                    |
| Capital Working            | कार्यकर पूंजी                   |
| Capital Budget             | पूंजी बजट                       |
| Capital Cost               | पूंजी लागत                      |
| Capital Liability          | पूंजी देयता                     |
| Capital movement           | पूंजी संचलन                     |
| Card Index                 | सूचक कार्ड                      |
| Carriage & Cartage Account | गाड़ी-भाड़ा लेखा                |
| Carriage Bill              | वहन बिल / ढुलाई बिल             |
| Carried Forward            | अग्रणीत                         |
| Carry Back                 | पश्चानयन/पीछे डालना             |
| Cash                       | १. नकद २. रोकड़/नकदी ३. भुनाना  |
| Cash Account               | नकदी लेखा / रोकड़ लेखा          |



## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent     |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Cash against document       | प्रलेख पर अदायगी                  |
| Cash Balance                | रोकड़ बाकी / रोकड़ शेष            |
| Cash on Delivery            | सुपुर्दगी पर अदायगी               |
| Cash Check Sheet            | रोकड़ जांच-पत्र                   |
| Cash in transit             | मार्गस्थ रोकड़                    |
| Cash Order                  | नकदी आदेश / रोकड़ आदेश            |
| Cash Remittance             | नकदी / रोकड़ प्रेषण               |
| Caution Money               | अवधान राशि                        |
| Ceilling Price              | अधिसीमा मूल्य                     |
| Charge, Contingent          | आकस्मिक प्रभार / व्यय             |
| Closing Balance             | इतिशेष                            |
| Charge, Free of             | निःशुल्क                          |
| Chargeable Period           | प्रभार्य अवधि                     |
| Collection Charges          | संग्रह प्रभार                     |
| Charges, Depreciation       | मूल्यहास प्रभार                   |
| Charges, Indirect           | अप्रत्यक्ष प्रभार                 |
| Charges, Overhead           | ऊपरी खर्च / ऊपरी व्यय/ऊपरी प्रभार |
| Competent Authority         | सक्षम प्राधिकारी                  |
| Comparative Cost            | तुलनात्मक लागत                    |
| Competitive Rate            | प्रतियोगी दर                      |
| Conciliation                | समाधान                            |
| Concur                      | सहमति देना                        |

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent |
|-----------------------------|-------------------------------|
|-----------------------------|-------------------------------|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Consolidated Fund         | संचित निधि / सप्रेकित निधि                  |
| Contingency Fund          | आकस्मिकता निधि                              |
| Contingent Bill           | आकस्मिक (व्यय) बिल                          |
| Contra Adjustment Account | प्रति - समायोजन लेखा                        |
| Contractual obligation    | संविदागत दायित्व / ठेकागत दायित्व           |
| Conversion cost           | रूपान्तरण लागत / परिवर्तन लागत              |
| Cost Price                | लागत कीमत                                   |
| Countersign               | प्रतिहस्ताक्षर करना                         |
| Credit                    | 1. क्रेडिट/जमा 2. उधार 3. साख<br>4. जमाखाता |
| Credit (v-b)              | जमा करना / जमाखाते लिखना                    |
| Credit Account            | उधार खाता                                   |
| Credit Advice             | जमा सूचना / क्रेडिट सूचना                   |
| Credit Note               | जमा पत्र / क्रेडिट नोट २. साख पत्र          |
| Current wage              | प्रचलित मजदूरी                              |

## D

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| Daily Charge Register | दैनिक प्रसार रजिस्टर         |
| Daily Note            | दैनिक नोट / टिप्पणी          |
| Daily Operation Cost  | दैनिक परिचालन लागत           |
| Daily Cash Book       | दैनिक रोकड़ बही              |
| Data                  | डेटा / आधार सामग्री / आंकड़े |

## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms   | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent  |
|-------------------------------|--|
| Dead Account                  | निष्क्रिय लेखा   |
| Dead Freight                  | निष्फल भाड़ा / निरर्थक भाड़ा   |
| Dead Loss                     | पूर्ण हानि / कुल हानि  |
| Dead Stock                    | निष्क्रिय माल / अप्रयुक्त स्टॉक                                      |
| Death-cum-Retirement Gratuity | मृत्यु-निवृत्ति उपदान  |
| Debenture                     | ऋण पत्र / डिबेंचर  |
| Debit                         | 1. नामखाता / डेबिट<br>2. नामे डालना / डेबिट करना /<br>नामेखाते लिखना |
| Debit, Suspended              | निलम्बित नामे / निलम्बित डेबिट                                       |
| Debit Account                 | नामे लेखा / डेबिट लेखा   |
| Debit Advice                  | नामे की सूचना/डेबिट सूचना/नामे<br>संज्ञापन                           |
| Debit Balance                 | नामे शेष / डेबिट शेष   |
| Debit Capital                 | ऋण पूंजी   |
| Debit Entry                   | डेबिट इन्दराज / नामे इन्दराज   |
| Declaration Form              | घोषणा-पत्र   |
| Declared Value                | घोषित मूल्य  |
| Deed, Sale                    | बैनामा / विक्रय विलेख  |
| Deferred Expenditure          | आस्थगित व्यय   |
| Deferred Payment              | आस्थगित भुगतान   |
| Deficit Budget                | घाटे का बजट  |

**अंग्रेजी शब्द English Terms      हिंदी पर्याय Hindi Equivalent**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Deficit Financing        | घाटे की वित्त व्यवस्था                                  |
| Demand for Grants        | अनुदान की मांग  |
| Demurrage Charges        | विलम्ब शुल्क  |
| Depreciate               | मूल्यहास करना   |
| Depreciated Cost         | हासित लागत  |
| Depreciation Fund        | मूल्यहास निधि   |
| Depatch Advice           | प्रेषण सूचना  |
| Detailed Budget Estimate | व्यतिरिक्त / निस्तुत बजट प्राक्कलन                      |
| Direct Charges           | प्रत्यक्ष प्रभार  |
| Direct Revenue           | प्रत्यक्ष राजस्व  |
| Direct Wages             | प्रत्यक्ष मजदूरी  |
| Disburse                 | संवितरण करना  |
| Disbursement of Pay      | वेतन-वितरण  |
| Discount                 | बट्टा   |
| Draft                    | १. ड्राफ्ट २. प्रारूप ३. प्रारूप बनाना /<br>मसौदा बनाना |
| Drawing Schedule         | आहरण अनुसूची  |
| Due Authority            | यथोचित प्राधिकार  |

**E**

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Earnest Money  | बयाने की रकम / बयाना |
| Earning, Gross | सकल अर्जन            |



## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent                            |
|-----------------------------|--|
| Earning, Net                | निवल अर्जन / शुद्ध अर्जन                                 |
| Economic Structure          | आर्थिक ढांचा / आर्थिक संरचना                             |
| Economic Value              | आर्थिक मूल्य   |
| Economy Measure             | मितव्ययिता के उपाय                                       |
| Eligibility Certificate     | पात्रता प्रमाण पत्र                                      |
| Embezzlement                | ग्रबन  |
| Emolument                   | परितन्धि / परिसंपत्ति                                    |
| Employee's Contribution     | कर्मचारी अंशदान  |
| Empower                     | शक्ति प्रदान करना  |
| Encash                      | भुनाना   |
| Endorsee                    | पृष्ठांकित   |
| Endorser                    | पृष्ठांकक  |
| Establishment               | स्थापना  |
| Estimate                    | 1. प्राक्कलन 2. अनुमान 3. प्राक्कलन करना 4. अनुमान लगाना |
| Estimated Cost              | अनुमानित लागत  |
| Estimates, Budget           | बजट प्राक्कलन / बजट अनुमान                               |
| Estimates, Revised          | परिशोधित प्राक्कलन / परिशोधित अनुमान                     |
| Evaluation                  | मूल्यांकन  |
| Ex Cadre Post               | संवर्गबाह्य पद   |
| Exceptional Grant           | असाधारण अनुदान   |
| Excess Cash Balance         | अतिरिक्त रोकड़ शेष                                       |

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent |
|-----------------------------|-------------------------------|
|-----------------------------|-------------------------------|

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| Excess charge              | अतिरिक्त प्रभार                 |
| Excess Grant               | अतिरिक्त अनुदान                 |
| Excess Payment             | अतिरिक्त भुगतान                 |
| Execution of Contract      | ठेका निष्पादन/संविधा निष्पादन   |
| Exemption from payment     | अदायगी से छूट                   |
| Ex-gratia payment          | अनुग्रही भुगतान/अनुग्रही अदायगी |
| Ex-Officio                 | पदेन                            |
| Expenditure, Anticipated   | प्रत्याशित व्यय                 |
| Expenditure, Capital       | पूंजीगत व्यय                    |
| Expenditure, Non-recurring | अनावर्ती व्यय                   |
| Expenditure, Recurring     | आवर्ती व्यय                     |
| Ex -post Facto             | कार्योत्तर                      |
| Extraordinary Pension      | असाधारण पेंशन                   |
| Extra Payment              | अधिक अदायगी / अतिरिक्त अदायगी   |

**F**

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Face Value       | अंकित मूल्य                 |
| Fair Days Pay    | उचित वेतन                   |
| Fair Wages       | उचित मजदूरी                 |
| Fall into Arrear | बकाया पड़ना                 |
| False Claim      | झूठा दावा                   |
| Final Settlement | समापक भुगतान / अंतिम भुगतान |

## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Final Write Off             | अंतिम रूप से बड़े खाते डालना  |
| Financial Certificate       | वित्तीय प्रमाण पत्र           |
| Financial Commitment        | वित्तीय वचनबद्धता             |
| Financial Concurrence       | वित्तीय सहमति                 |
| Financial Control           | वित्तीय नियंत्रण              |
| Financial Liability         | वित्तीय देयता                 |
| Financial Memorandum        | वित्तीय ज्ञापन                |
| Financial proceedings       | वित्तीय कार्यवाही             |
| Financial transaction       | वित्तीय संव्यवहार / लेनदेन    |
| Fixation of Pay             | वेतन निर्धारण                 |
| Fixed Charges               | नियत प्रभार                   |
| Fixed instalment Method     | नियत किस्त प्रणाली            |
| Fixed recurring charges     | नियत आवर्ती प्रभार            |
| Flat Rate                   | समान दर                       |
| Forfeited Service           | समपहृत सेवा                   |
| Formal Sanction             | औपचारिक मंजूरी / संस्वीकृति   |
| Freight Deposit Account     | भाड़ा जमा लेखा                |
| Full Tariff Rate            | पूर्ण टैरिफ दर                |
| Fund, Allotted              | आबंटित निधि                   |
| Fund, Capital Reserve       | पूंजी आरक्षित निधि            |
| Fund, Revenue Reserve       | राजस्व आरक्षित निधि           |
| Funding                     | निधीयन                        |
| Funding system              | निधीयन प्रणाली                |

अंग्रेजी शब्द English Terms

हिंदी पर्याय Hindi Equivalent

**G**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| General average deposit        | सामान्य औसत जमा                              |
| General Conditions of Contract | ढेके की सामान्य शर्तें/सामान्य संविदा शर्तें |
| General Reserve Fund           | सामान्य आरक्षित निधि                         |
| General Revenue                | सामान्य राजस्व                               |
| General Tariff Value           | सामान्य टैरिफ मूल्य                          |
| Goods in Transit Account       | मार्गस्थ माल लेखा                            |
| Govt. Security                 | सरकारी प्रतिभूति                             |
| Grant, Fixed                   | नियत अनुदान                                  |
| Grant, Non-recurring           | अनावर्ती अनुदान                              |
| Grant, Recurring               | आवर्ती अनुदान                                |
| Grant-in Aid                   | सहायता अनुदान                                |
| Gross Amount                   | सकल राशि                                     |
| Gross Asset                    | सकल परिसम्पत्ति                              |
| Gross Earning                  | सकल अर्जन                                    |
| Gross Receipt                  | सकल प्राप्तियाँ                              |
| Group Wage System              | सामूहिक मज़दूरी प्रणाली                      |
| Guiding Price                  | निर्देशक मूल्य                               |

**H**

|           |              |
|-----------|--------------|
| Hand bill | परचा / पर्चा |
| Hand Book | पुस्तिका     |



## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent       |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Handing over Certificate    | भार सौंपने का प्रमाण पत्र           |
| Handling Charges            | चढ़ाई-उतराई प्रभार / सम्हलाई प्रभार |
| Hand over                   | कार्यभार सौंपना                     |
| Hard and Fast Rules         | पक्के नियम                          |
| Hard Cash                   | नक़दी                               |
| Haulage Charges             | कर्षण प्रभार / ढुलाई प्रभार         |
| Head (of account)           | लेखा शीर्ष                          |
| Head, Sub                   | उपशीर्ष                             |
| Head, Note                  | शीर्ष टिप्पणी                       |
| Head of Income              | आय-शीर्ष                            |
| Highest Bid                 | सबसे ऊंची बोली                      |
| Hire Charges                | भाड़ा                               |
| Hold over                   | रोक रखना / स्थगित करना / उठा रखना   |
| Hourly Wage Rate            | घंटेवार मज़दूरी दर                  |
| Hours of Employment         | नियोजन काल                          |
| Household Effects           | घरेलू सामान                         |
| I                           |                                     |
| Identical Scale of Pay      | समरूप वेतनमान/एकरूप वेतनमान         |
| Identification Card         | पहचान पत्र                          |
| Immovable property          | अचल सम्पत्ति                        |
| Implied Authority           | निहित प्राधिकार                     |

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent    |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Imprest                     | अग्रदाय                          |
| Imprest Account             | अग्रदाय लेखा                     |
| Imprest Money               | अग्रदाय धन                       |
| Imputed Income              | आरोपित आय                        |
| Inadmissible                | अस्वीकार्य / अग्राह्य            |
| In anticipation             | प्रत्याशा में                    |
| Incidental charges          | प्रासंगिक प्रभार                 |
| Incorrect Allocation        | गलत नियतन / विनिधान/बंटवारा      |
| Incumbent                   | पदधारी                           |
| Indemnification             | क्षतिपूरण                        |
| Indemnify                   | क्षतिपूर्ति करना                 |
| Indent                      | मांगपत्र                         |
| Inflated Rate of Pay        | वेतन की स्फीत दर                 |
| Infringement charges        | अतिलंघन प्रभार                   |
| Initial Pay                 | प्रारंभिक वेतन                   |
| In operation                | अमल में                          |
| Interim Relief              | अंतरिम सहायता                    |
| Invalidate                  | अमान्य करना                      |
| Inventory                   | 1. माल सूची / वस्तु सूची 2. सूची |
| Investment Cost             | निवेश लागत योग्य                 |
| Irrecoverable               | नाबसूली योग्य                    |
| Issue Price                 | निर्गम मूल्य                     |
| Issue Voucher               | निर्गम वाउचर                     |

## Accounts Glossary

अंग्रेजी शब्द English Terms हिंदी पर्याय Hindi Equivalent

### J

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Job                | १. कार्य / कामकाज २. नौकरी           |
| Job Analysis       | कार्य विश्लेषण / जॉब विश्लेषण        |
| Job Complementary  | पूरक कार्य                           |
| Job Soft           | हल्का काम                            |
| Job Costing        | कार्य लागत निकालना / कार्य लागत आकलन |
| Job grading        | कार्य श्रेणी निर्धारण                |
| Job Work           | उजरती काम                            |
| Joining Date       | कार्यग्रहण तारीख                     |
| Joining Report     | कार्यग्रहण रिपोर्ट                   |
| Joint Bank Account | संयुक्त बैंक खाता                    |
| Joint Concurrence  | संयुक्त सहमति                        |
| Joint Fund         | संयुक्त निधि                         |
| Joint Liability    | संयुक्त दायित्व                      |
| Justification      | औचित्य                               |
| Just Wage          | उचित मजदूरी                          |

### K

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Keep in abeyance | मुलतवी रखना   |
| Kit and bedding  | बोरिया बिस्तर |

**L**

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Labour, Daily Paid              | बिहाड़ी मज़दूर / श्रमिक  |
| Labour, Part Time               | अंशकालिक श्रमिक          |
| Labour Fund                     | श्रम निधि                |
| Labour Welfare Fund             | श्रम कल्याण निधि         |
| Land and Building Account       | भूमि - भवन लेखा          |
| Lapse                           | व्यपगत होना              |
| Lapsed Deposit                  | व्यपगत जमा               |
| Last Pay Certificate            | अंतिम वेतन पत्र          |
| Last Purchase Price             | अंतिम क्रय मूल्य         |
| Latent Capital                  | अन्तर्हित पूंजी          |
| Law Charges                     | कानून खर्च / विधि प्रभार |
| Lease Out                       | पट्टे पर देना            |
| Leave, Commuted                 | रूपांतरित छुट्टी         |
| Leave, Earned                   | अर्जित छुट्टी            |
| Leave, Quarantine               | संगरोध छुट्टी            |
| Leave Account                   | छुट्टी लेखा              |
| Leave Allowance                 | छुट्टी भत्ता             |
| Leave Preparatory to Retirement | निवृत्ति-पूर्व छुट्टी    |
| Leave Salary                    | छुट्टी वेतन              |
| Ledger                          | खाता / लेजर              |



## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent                           |
|-----------------------------|---|
| Ledger, Card                | कार्ड खाता  |
| Ledger Account              | खाता लेखा   |
| Ledger Folio                | खाता पन्ना  |
| Ledger Balance              | खाता बकाया / खाता शेष                                   |
| Length of Service           | सेवा - अवधि   |
| Letter of Allotment         | आवंटन पत्र  |
| Letter of Authority         | प्राधिकार पत्र  |
| Letter of Credit            | साख पत्र  |
| Letter of Guarantee         | गारंटी पत्र   |
| Letter of Indemnity         | क्षतिपूर्ति पत्र  |
| Levy                        | लेवी / उदग्रहण / उगाही                                  |
| Liability                   | देयता / देनदारी / दायित्व                               |
| Liability, Contingent       | आकस्मिक देयता / देनदारी                                 |
| Liability, Fixed            | नियत देयता  |
| Liability Deposits          | देयता जमा   |
| Lien                        | 1. पुनर्ग्रहणाधिकार / ग्रहणाधिकार/लियन<br>2. धारणाधिकार |
| Limited Liability           | सीमित देयता   |
| Liquidated Damages          | निर्णीत हर्जाना   |
| Liquidated Account          | परिसमाप्त लेखा  |
| Loan Balance                | ऋण शेष  |
| Loan Credited to Revenue    | राजस्व - देय ऋण   |

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Loan, Dead                  | डूबा ऋण                       |
| Loan Deed                   | ऋण विलेख                      |
| Loan, Discharged            | चुकता ऋण                      |
| Loan Ledger                 | ऋण खाता                       |
| Local Tax                   | स्थानीय कर                    |
| Log Book                    | लॉग बुक / कार्य पंजी          |
| Long Term Credit            | दीर्घकालिक ऋण                 |
| Loss, Gross                 | सकल हानि                      |
| Loss in Transit             | मार्गस्थ हानि                 |
| Lost Bill                   | गुमशुदा बिल                   |
| Lost property               | गुमशुदा सामान                 |
| Lower Tender                | न्यूनतर निविदा / टेण्डर       |
| Lump Sum                    | इकमुश्त                       |
| Lump Sum Appropriation      | इकमुश्त विनियोग               |

## M

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Main Head             | प्रमुख शीर्ष    |
| Maintenance Allowance | अनुरक्षण भत्ता  |
| Maintenance Charges   | अनुरक्षण प्रभार |
| Maintenance, Cost of  | अनुरक्षण लागत   |
| Maintenance, Daily    | दैनिक अनुरक्षण  |
| Maintenance Grant     | अनुरक्षण अनुदान |

## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Maintenance Reserve Fund    | अनुरक्षण आरक्षित निधि         |
| Major Head                  | मुख्य शीर्ष                   |
| Make up wages               | पूरक मजदूरी                   |
| Management Expenses         | प्रबंध खर्च                   |
| Man Day                     | दिहाड़ी / श्रमदिन             |
| Margin                      | गुंजाइश                       |
| Market Price                | बाजार कीमत                    |
| Master Agreement            | मूल करार                      |
| Maximum Average Pay         | अधिकतम औसत वेतन               |
| Minimum Charge              | न्यूनतम प्रभार                |
| Minimum Taxable Limit       | न्यूनतम कर योग्य सीमा         |
| Ministerial Service         | लिपिक वर्गीय सेवा             |
| Ministerial Establishment   | लिपिक वर्गीय स्थापना          |
| Minor Head                  | शीर्ष शीर्ष / लघु शीर्ष       |
| Misappropriation            | दुरुविनियोग                   |
| Mobilisation of capital     | पूंजी संग्रहण                 |
| Monetary Grant              | आर्थिक अनुदान                 |
| Monetary limit              | आर्थिक सीमा                   |
| Money Allotment             | धन-आबंटन                      |
| Multiple Cost               | बहुविध लागत                   |

अंग्रेजी शब्द English Terms

हिंदी पर्याय Hindi Equivalent

**N**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Net Income               | निवल आय / शुद्ध आय                               |
| Net Proceeds             | शुद्ध लब्धि / निवल वसूली / निवल प्राप्ति         |
| Net Revenue Account      | निवल राजस्व लेखा / शुद्ध राजस्व लेखा             |
| Non-continuous Service   | विच्छिन्न सेवा                                   |
| Non-Payment              | गैर-अदायगी                                       |
| Non-Pensionable Service  | गैर-पेंशनी सेवा                                  |
| Non-Revenue Receipts     | राजस्वेतर प्राप्ति                               |
| Non-Standard             | अमानक  |
| Non - Transferable       | 1. अहस्तांतरणीय 2. अनन्तरणीय<br>3. अस्थानांतरणीय |
| No Objection Certificate | अनापत्ति प्रमाण-पत्र                             |
| Note of Dissent          | विमति टिप्पणी                                    |
| Not Guaranteed           | गारंटी नहीं                                      |
| Notice of Demand         | मांग नोटिस                                       |
| Notice of Discharge      | कार्य मुक्ति सूचना / कार्य मुक्ति/नोटिस          |
| Notice of Liability      | वेयता सूचना                                      |

**O**

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Observance of Rules | नियम पालन |
| Off Day             | खाली दिन  |



| अंग्रेजी शब्द English Terms  | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent        |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Off Duty                     | 1. काम के बाद 2. काम पर न होना       |
| Offer                        | 1. प्रस्ताव 2. प्रस्ताव करना / भेजना |
| Office Expenditure Account   | कार्यालय खर्च लेखा                   |
| Office of Payment            | भुगतान कार्यालय                      |
| Official Bond                | सरकारी बॉण्ड                         |
| Officiating Allowance        | स्थानापन्न भत्ता                     |
| Officiating Pay              | स्थानापन्न वेतन                      |
| Officiating Service          | स्थानापन्न सेवा                      |
| On behalf of                 | की ओर से / कृते                      |
| On charge                    | ज़िम्मे पर                           |
| On demand                    | मांगने पर                            |
| On deputation                | प्रतिनियुक्ति पर                     |
| On Medical Grounds           | बीमारी के कारण                       |
| On presentation              | पेश करने पर / दिखाने पर              |
| On Probation                 | परिवीक्षाधीन                         |
| Operating Capital            | परिचालन पूंजी                        |
| Operating Charges            | परिचालन प्रभार                       |
| Operating Cost               | परिचालन लागत                         |
| Ordinary Annual Contribution | साधारण वार्षिक अंशदान                |
| Original contract            | मूल ठेका/मूल संविदा                  |

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent        |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Out of turn allotment       | बिना पारी आवंटन                      |
| Outstanding Earning         | अप्राप्त आय / अर्जन                  |
| Overall charge              | समग्र प्रभार / समस्त प्रभार          |
| Over charge                 | १. अतिप्रभार २. अतिप्रभार लगाना      |
| Over Estimate               | अति प्राक्कलन                        |
| Overhead charges            | ऊपरी खर्च                            |
| Over Payment                | अति भुगतान / अधिक भुगतान/अधिक अदायगी |

**P**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Paid up Capital    | प्रदत्त पूंजी / चुकता पूंजी |
| Parity Price       | समता कीमत / समता मूल्य      |
| Parity Rate        | समता दर                     |
| Partial Acceptance | आंशिक स्वीकृति              |
| Partial Loss       | आंशिक हानि                  |
| Part Payment       | आंशिक भुगतान                |
| Pay, Presumptive   | प्रकल्पित वेतन              |
| Pay, Substantive   | मूल-पद वेतन                 |
| Pay, Time Scale    | समयमान वेतन                 |
| Payable            | भुगतान योग्य / देय          |
| Pay Regulation     | वेतन विनियमन                |
| Pay and Passage    | वेतन और मार्गव्यय           |

## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent           |
|-----------------------------|---|
| Pay Book                    | वेतन बही / भुगतान बही                   |
| Pay fixation                | वेतन निर्धारण                           |
| Payment, balance            | शेष अदायगी / बाकी भुगतान                |
| Payment, Extra              | अतिरिक्त अदायगी / भुगतान                |
| Payment, Over               | अधिक भुगतान / अति भुगतान                |
| Payment of Wages Act        | मज़दूरी संवाय अधिनियम                   |
| Payment Terms               | भुगतान की शर्तें                        |
| Payment to worked Line      | चालित लाइन के लिए अदायगी                |
| Pay off                     | चुक्ता करना                             |
| Pay order                   | अदायगी आदेश / भुगतान आदेश               |
| Pay Roll                    | वेतन चिड़ड़ा                            |
| Pecuniary                   | आर्थिक / धन-संबंधी                      |
| Pecuniary Liability         | धन देयता                                |
| Penal Damages               | दण्ड रूप हर्जाना / दण्ड रूप क्षतिपूर्ति |
| Penal Reduction             | दण्ड रूप कटौती                          |
| Pension                     | पेंशन                                   |
| Pensionable                 | पेंशन योग्य                             |
| Per Annum                   | प्रति वर्ष                              |
| Permanent Adjustment        | स्थायी समायोजन                          |
| Permanent Appropriation     | स्थायी विनियोजन / विनियोग               |
| Petty Cash Expenditure      | खुदरा रोकड़ खर्च                        |
| Piece Rate                  | उज्जरी दर / खुदरा दर                    |

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent       |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Porterage                   | भारिकी / भारिक की मजदूरी            |
| Post Facto Sanction         | कार्योत्तर मंजूरी                   |
| Power, Financial            | वित्तीय शक्ति                       |
| Power of Appropriation      | विनियोजन शक्ति                      |
| Precondition                | पूर्व शर्त                          |
| Pre determined Cost         | पूर्व -निर्धारित लागत               |
| Preliminary Estimate        | प्रारंभिक प्राक्कलन / अनुमान        |
| Preliminary Expenses        | प्रारंभिक खर्च                      |
| Premature Increment         | समय-पूर्व वेतनवृद्धि                |
| Preparatory to Retirement   | निवृत्ति-पूर्व                      |
| Pre-receipted Bill          | रसीद-सहित बिल / रसीदी बिल           |
| Prime Cost                  | मूल लागत                            |
| Prior Claim                 | पूर्व दावा                          |
| Probation Period            | परिवीक्षा अवधि/काल                  |
| Profit & Loss Account       | लाभ-हानि लेखा                       |
| Proportionate amount        | आनुपातिक रकम                        |
| Proposed Estimate           | प्रस्तावित प्राक्कलन                |
| Provident Fund              | भविष्य निधि                         |
| Public Account              | सार्वजनिक लेखा/सरकारी लेखा/लोक लेखा |
| Public Auction              | सार्वजनिक नीलामी                    |
| Purchase Ledger             | खरीद खाता / क्रय खाता               |
| Purchase Returns            | खरीद विवरणी / क्रय विवरणी           |



## Accounts Glossary

अंग्रेजी शब्द English Terms

हिंदी पर्याय Hindi Equivalent

### Q

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Qualifying Pay      | अर्हक वेतन                     |
| Quality Bonus       | गुणानुसार बोनस                 |
| Quantity Bonus      | मात्रानुसार बोनस               |
| Quarantine Leave    | संगरोध छुट्टी                  |
| Quarterly Statement | तिमाही विवरण / त्रैमासिक विवरण |
| Quasi Permanent     | स्थायीवत् / स्थायिवत्          |
| Quasi Substantive   | मूलवत्                         |
| Quotation           | वर प्रस्ताव / कोटेशन           |

### R

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Railway Audit Report  | रेल लेखा परीक्षा रिपोर्ट |
| Railway Passage Order | रेल यात्रा-आदेश          |
| Railway Risk          | रेल जोखिम                |
| Random Check          | यादृच्छिक जांच           |
| Rate Card             | दर कार्ड                 |
| Rate, Concessional    | रियायती दर               |
| Rate Contract         | दर ठेका / दर संविदा      |
| Receipt, Actual       | वास्तविक प्राप्ति        |
| Remission             | माफी / छूट               |
| Remittance, Local     | स्थानीय प्रेषणा          |
| Remittance Advice     | प्रेषणा सूचना            |

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent          |
|-----------------------------|--|
| Remunerate                  | पारिश्रमिक देना / मेहनताना देना        |
| Render an Account           | हिसाब देना / लेखा भेजना                |
| Rent, Assessed              | आकलित किराया / भाड़ा                   |
| Repay                       | चुकाना / लौटाना                        |
| Return of Allotment         | आवंटन विवरणी                           |
| Return of Income            | आय विवरणी                              |
| Revaluation                 | पुनर्मूल्यन                            |
| Revenue                     | राजस्व                                 |
| Revenue Account             | राजस्व लेखा                            |
| Revenue Expenditure         | राजस्व व्यय                            |
| Review                      | १. पुनरीक्षण करना २. पुनरीक्षण         |
| Revised                     | संशोधित / परिशोधित                     |
| Revised Estimate            | संशोधित प्राक्कलन / परिशोधित प्राक्कलन |
| Rough Account               | कच्चा लेखा                             |
| Receipt & Delivery          | प्राप्ति तथा सुपुर्दगी                 |
| Receipt & Payment Account   | प्राप्ति और भुगतान लेखा                |
| Receipts                    | प्राप्ति                               |
| Receipts and Disbursement   | प्राप्ति तथा संवितरण                   |
| Receipt Voucher             | प्राप्ति वाउचर                         |
| Reconstruction of Capital   | पूंजी का पुनर्निर्माण                  |
| Recoverable                 | वसूली योग्य                            |

## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent                  |
|-----------------------------|--|
| Recurring Charges           | आवर्ती प्रभार                                  |
| Recurring Grant             | आवर्ती अनुदान                                  |
| Redemption charges          | प्रतिदान प्रभार                                |
| Reference Book              | संदर्भ पुस्तक / संदर्भ ग्रंथ                   |
| Refundable                  | लौटाने योग्य / वापस करने योग्य                 |
| Refund of Deposit           | निक्षेप की वापसी                               |
| Refund order                | धन वापसी आदेश                                  |
| Regular Establishment       | नियमित स्थापना                                 |
| Reimburse                   | प्रतिपूर्ति करना                               |
| Reinstate                   | बहाल करना / पुनः स्थापित करना                  |
| Relaxation                  | ढील / रियायत                                   |
| Remain in force             | लागू रहना / प्रवृत्त रहना                      |
| Round off                   | पूर्णांकन करना                                 |
| Running Account Receipt     | चालू खाता रसीद                                 |
| Running Agreement           | चालू करार                                      |
| Running Cost                | परिचालन लागत                                   |
| Recovery of dues            | पावने की वसूली / बकाया की वसूली / देय की वसूली |
| Recurring                   | आवर्ती   |

**S**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Sale Account             | बिक्री लेखा                            |
| Sale Deed                | बैनामा / विक्रय विलेख                  |
| Sale Document            | बिक्री-नामा / विक्रय-पत्र              |
| Sale on credit           | उधार बिक्री                            |
| Sales Book               | बिक्री बही                             |
| Sale Ledger              | बिक्री खाता                            |
| Schedule, Adjustment     | समायोजन अनुसूची                        |
| Scheduled Rate           | अनुसूचित दर                            |
| Schedule of demands      | मांग अनुसूची                           |
| Security, Cash           | नकद जमानत                              |
| Security bond            | जमानती बॉण्ड / जमानत/प्रतिभूति बंधपत्र |
| Security Deposit Account | जमानत जमा लेखा                         |
| Service Charge           | सेवा खर्च / सेवा प्रभार                |
| Specification            | विनिर्दिष्टि / विशिष्टि                |
| Statement of Account     | लेखा विवरण                             |
| State Provident Fund     | राज्य भविष्य निधि                      |
| Stock, opening           | आरंभिक स्टॉक / आरम्भिक माल             |
| Stock balance            | स्टॉक शेय                              |
| Stock Book               | स्टॉक बही                              |



## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent             |
|-----------------------------|---|
| Stock Purchase Register     | स्टॉक खरीद रजिस्टर                        |
| Stock Valuation             | स्टॉक मूल्यन / माल मूल्यन                 |
| Stock verification          | स्टॉक सत्यापन / माल सत्यापन               |
| Storage charge              | भंडारण प्रभार / गोदाम भाड़ा               |
| Store Account               | भण्डार लेखा                               |
| Sub-Classification          | उप - वर्गीकरण                             |
| Sub-Contract                | उप ठेका/उप संविदा                         |
| Sub-Head                    | उपशीर्ष                                   |
| Subscribe                   | अभिदान करना                               |
| Subsidiary                  | गौण / सहायक                               |
| Substantive                 | मूल / असली                                |
| Superannuation Pension      | अधिवार्षिक पेंशन                          |
| Supplementary Budget        | अनुपूरक बजट                               |
| Supplementary demand        | अनुपूरक मांग                              |
| Supplementary Estimate      | अनुपूरक प्राक्कलन                         |
| Supplementary Grant         | अनुपूरक अनुदान                            |
| Surcharge                   | अधिप्रभार                                 |
| Surety                      | १. जामिन / प्रतिभू २. जमानत/<br>प्रतिभूति |
| Suspense Account            | उचंत लेखा                                 |

**T**

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Table              | सारणी / तालिका                    |
| Tabular            | सारणीबद्ध / तालिका बद्ध           |
| Tabulate           | सारणीबद्ध करना / तालिका बद्ध करना |
| Tally Book         | मिलान बही                         |
| Tally Card         | मिलान कार्ड                       |
| Tally Roll         | मिलान पत्रक                       |
| Tally Sheet        | मिलान पत्र / मिलान शीट            |
| Target date        | लक्ष्य तिथि                       |
| Tariff             | १. शुल्क दर / टैरिफ २. दर सूची    |
| Tariff Value       | दर सूची मूल्य                     |
| Tax, Advalorem     | गन्था-मूल्य कर                    |
| Taxable Income     | करयोग्य आय / आमदनी                |
| Tax Collection     | कर संग्रहण / कर वसूली             |
| Tender             | टेण्डर / निविदा                   |
| Tender (vb)        | टेण्डर देना                       |
| Tender Rate        | टेण्डर दर                         |
| Tenure             | कार्यकाल / कार्यावधि              |
| Tenure of Contract | ढेका अवधि                         |
| Term               | १. मियाद/अवधि २. शर्त             |
| Terminate          | समाप्त करना / समाप्त होना         |

## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent     |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Terms of Service            | सेवा शर्तें                       |
| Time Barred                 | कालातीत                           |
| Time Scale                  | समयमान                            |
| Total Loss                  | कुल हानि                          |
| Tracing Slip                | खोज पर्ची                         |
| Traffic Earning             | यातायात अर्जन                     |
| Transaction                 | लेनदेन/व्यवहार/सौदा               |
| Transferable                | स्थानान्तरणीय/अंतरणीय/हस्तांतरणीय |
| Transferable Account        | अन्तरणीय लेखा                     |
| Transferable, Non           | अनन्तरणीय                         |
| Treasury Receipt            | खज़ाना रसीद                       |

## U

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Unauthorised               | अप्राधिकृत               |
| Unclaimed Overcharge       | अनवाबी अतिप्रभार         |
| Unconditional              | बिना शर्त                |
| Under Assessment           | अवनिर्धारण / अव आकलन     |
| Under charge               | अव-प्रभार                |
| Under consideration        | विचाराधीन                |
| Under Estimate             | अव-प्राक्कलन / कम अनुमान |
| Under Financial Regulation | वित्त विनियम के अधीन     |
| Under Review               | पुनरीक्षाधीन             |

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent |
|-----------------------------|-------------------------------|
|-----------------------------|-------------------------------|

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Under valuation | अवमूल्यन/अधीमूल्यन |
|-----------------|--------------------|

|      |                  |
|------|------------------|
| Unit | इकाई / यूनिट/एकक |
|------|------------------|

|              |               |
|--------------|---------------|
| Unpaid wages | अदत्त मज़दूरी |
|--------------|---------------|

|           |        |
|-----------|--------|
| Upto date | अद्यतन |
|-----------|--------|

## V

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| Vacancy. Leave | अवकाश रिक्ति / छुट्टी रिक्ति |
|----------------|------------------------------|

|       |               |
|-------|---------------|
| Valid | वैध/विधिमान्य |
|-------|---------------|

|           |           |
|-----------|-----------|
| Valuation | मूल्यांकन |
|-----------|-----------|

|                  |            |
|------------------|------------|
| Value in Account | लेखा मूल्य |
|------------------|------------|

|              |         |
|--------------|---------|
| Verification | सत्यापन |
|--------------|---------|

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Verification Sheet | सत्यापन - पत्रक |
|--------------------|-----------------|

|                |              |
|----------------|--------------|
| Voucher, Issue | निर्गम वाउचर |
|----------------|--------------|

## W

|      |         |
|------|---------|
| Wage | मज़दूरी |
|------|---------|

|           |             |
|-----------|-------------|
| Wage book | मज़दूरी बही |
|-----------|-------------|

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Waving of recovery | वसूली माफी |
|--------------------|------------|

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Weighted average | भारित औसत |
|------------------|-----------|

|              |          |
|--------------|----------|
| Whole Number | पूर्णांक |
|--------------|----------|

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Whole time Service | पूर्णकालिक सेवा |
|--------------------|-----------------|

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Wind up | समेटना/बंद करना |
|---------|-----------------|

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Withdrawal Form | आहरण फॉर्म |
|-----------------|------------|



## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent               |
|-----------------------------|---|
| Without prejudice           | पूर्वाग्रह रहित / प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना |
| With Retrospect Effect      | पूर्वव्याप्ति सहित                          |
| Working Account             | आवधिक व्यापार लेखा                          |
| Working load                | कार्यभार                                    |
| Works Expenses              | निर्माण -कार्य व्यय                         |
| Write off                   | बट्टे खाते डालना                            |

### Y

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Yardstick       | मापदण्ड                   |
| Year, Financial | वित्त वर्ष / वित्तीय वर्ष |

### Z

|                |                |
|----------------|----------------|
| Zonal Contract | क्षेत्रीय ठेका |
|----------------|----------------|

## पदनाम

|  |   |
|--|---|
| Additional Financial Advisor<br>and Chief Accounts Officer | अपर वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा<br>अधिकारी               |
| Asstt. Accounts Officer                                    | सहायक लेखा अधिकारी  |
| Asstt. Chief Cashier                                       | सहायक मुख्य रोकड़िया                                      |
| Chief Cashier  | मुख्य रोकड़िया  |
| Confidential Assistant to<br>FA & CAO                      | वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा<br>अधिकारी के गोपनीय सहायक   |
| Deputy FA & CAO  | उप वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा<br>अधिकारी                |
| Divisional Accounts Officer                                | मण्डल लेखा अधिकारी  |
| Divisional Cashier   | मण्डल रोकड़िया  |
| Financial Advisor & Chief<br>Accounts Officer              | वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा<br>अधिकारी                   |
| Finger Print Inspector                                     | अंगुली छाप निरीक्षक                                       |
| Inspector, Stores Accounts                                 | भण्डार लेखा निरीक्षक                                      |
| Inspector, Traffic Accounts                                | यातायात लेखा निरीक्षक                                     |
| Jr. Accounts Officer                                       | कनिष्ठ लेखा अधिकारी                                       |
| Personal Assistant to<br>FA & CAO                          | वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा<br>अधिकारी के वैयक्तिक सहायक |

## Accounts Glossary

| अंग्रेजी शब्द English Terms   | हिंदी पर्याय Hindi Equivalent           |
|-------------------------------|---|
| Personal Assistant to Dy. CAO | उप मुख्य लेखा अधिकारी के वैयक्तिक सहायक |
| Section Officer (Accts.)      | अनुभाग अधिकारी (लेखा)                   |
| Senior Accts. Officer         | वरिष्ठ लेखा अधिकारी                     |
| Stock Verifier                | स्टॉक सत्यापक                           |
| Sub-Head                      | उप-प्रधान                               |